# Tjekliste – udfør eftermåling

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivitet | Ansvarlig | Deadline | status |
| 1 | Genbesøg ”Analyse og opsamling af data” samt ”handleplan for gevinstrealisering” i rammeværktøjet, for at udpege de udvalgte SMARTe mål til eftermålingerne. |  |  |  |
| 2 | Genbesøg og opdater "SMARTe mål - Sådan vil vi måle” i rammeværktøjet og vurder, om målingerne kan gennemføres med samme kriterier og fremgangsmåde. Hvis eftermålingerne kan fortages med midler, der gør det lettere at samle data ind, kan det overvejes, om disse skal bruges. Det kunne eksempelvis være i form af de rapporter, som leveres løbende fra systemet efter idriftsættelse af KSD. Her skal i dog være opmærksomme på, at forskellen i metoden til dataindsamling kan have indflydelse på sammenlignings- grundlaget mellem baseline og eftermåling. |  |  |  |
| 3 | Forbered værktøjer til målingerne, så personerne, der skal udføre målingerne, har mulighed for at forholde sig til disse inden igangsætning. Brug evt. et af de to skemaer til indsamling af data i fanerne "Indsamling af data type 1 og 2" til dataindsamlingen. I skemaerne noteres, hvad der skal måles på, hvem der er respondent, perioden for måling, og hvilken afdeling vedkommende er tilknyttet samt kontaktoplysninger. |  |  |  |
| 4 | Hold et møde med dele af målgruppen for dataindsamlingen, hvor de orienteres om, hvordan data- indsamlingen udføres. Inddrag gerne leder og medarbejdere. Tag udgangspunkt i beslutningerne foretaget i "SMARTe mål - Sådan vil vi måle” i rammeværktøjet, og præsenter de skemaer, de skal bruge til data- indsamlingen, samt hvordan og hvornår du ønsker at modtage de udfyldte skemaer, og hvor deltagerne kan få hjælp. Det er også en god ide at få input til, hvornår og hvor lang tid dataindsamlingen skal foretages for at få et retvisende billede af eftermålingen. Er der eksempelvis unormalt travlt/stille i en periode, så foretag målingen over en længere periode eller placer den, hvor der ikke er ferie osv. Vær opmærksom på at antallet af dage som data indsamling foretages over, skal være de samme for hhv. baselinemåling og eftermålingerne. |  |  |  |
| 5 | Igangsæt måling - udsend skemaer til deltagere - skemaerne udsendes digitalt, men bør sættes op, så de kan printes af deltagerne, da det for nogen vil være lettere at notere/registrere på et stykke papir. |  |  |  |
| 6 | Indsaml data fra målinger efter aftalt periode |  |  |  |
| 7 | Saml og bearbejd det indsamlede data. Det gør du ved at indtaste de indsamlede skemaer i fanen ”Indtastning - Eftermåling 1,2 eller 3". Dataene bliver automatisk overført til fanen "Analyse og opsamling af data". Det er i denne fane, I får præsenteret jeres eftermåling sammenlignet med det konkrete måltal for succesfuld opnåelse af SMART målet. I fanen skal der indtastes antallet af dage, dataindsamlingen er forløbet over, samt de forventede SMARTe mål omsat til procent. |  |  |  |
| 8 | I fanen "Analyse og opsamling af data” sammenlignes tallene i eftermålingen med tallene i kolonnen "Succeskriterier for målopfyldelse" og vurder, om målet er nået. Er målet nået, har I opnået det ønskede succeskriterie for SMART målet, og dermed kan gevinsten "høstes", hvis det ikke allerede er gjort, jf. handlingsplan for gevinstrealisering. |  |  |  |
| 9 | Opdater handlingsplan for gevinstopfølgning og afrapporter til gevinstejer og gevinstansvarlig. |  |  |  |
| 10 | Ved SMARTe mål, der endnu ikke er opnået, skal der foretages endnu en eftermåling efter en given periode - jf. handlingsplan - Gevinstopfølgning. |  |  |  |